

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы законодательства в сфере IT-технологий

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы: Проектирование информационных систем и их компонентов

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2025

Разработана
старший преподаватель
кафедры публично-правовых дисциплин
_____ И.Ю. Сапронова

Согласована
зав. выпускающей кафедры
_____ А.Ю. Орлова

Рекомендована
на заседании кафедры публично-правовых
дисциплин
от «21» мая 2025 г.
протокол №9
Зав. кафедрой
_____ П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «22» мая 2025 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Структура дисциплины	14
5.3. Занятия семинарского типа	15
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	16
5.5. Самостоятельная работа	17
6. Образовательные технологии	17
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости	19
7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации	20
7.3. Оценочные средства, критерии и шкала оценки	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	34
8.1. Основная литература	34
8.2. Дополнительная литература	34
8.3. Программное обеспечение	34
8.4. Профессиональные базы данных	34
8.5. Информационно-справочные системы	35
8.6. Интернет-ресурсы	35
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	35
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	43
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	43

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы законодательства в сфере IT-технологий» являются подготовка студентов в области правовых основ IT-технологий, владеющих знаниями в области правового регулирования отношений в информационной сфере, включая отношения, связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средства связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы законодательства в сфере IT-технологий» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.1 История России	Б.1.Б.14 Интеллектуальные информационные системы и технологии
Б.1.Б.2 Философия	Б.1.Б.17 Моделирование динамических систем
Б.1.Б.3 Иностранный язык	Б.1.Б.20 Безопасность информационных систем
Б.1.Б.4 Физика	Б.1.Б.25 Языки программирования
Б.1.Б.5 Математика	
Б.1.Б.13 Цифровая грамотность	Б.1.В.5 Анализ больших данных
Б.1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности	
Б.1.Б.16 Правоведение	
Б.1.Б.18 Цифровая экономика	
Б.1.Б.19 Лидерство и командообразование в организации	
Б.1.Б.26 Экономика и финансовая грамотность	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели.	Знает: требования к постановке цели и формулированию задач.
		Умеет: формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.

имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм.	Знает: способы решения типичных задач и критерии их оценки.
		Знает: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач.
		Умеет: проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений.
		Владеет: навыками решения типичных задач оптимальными способами.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	Знает: формы проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.
		Умеет: формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.
		Владеет: методами нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.
	УК-10-2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и осуществляет противодействие им.	Знает: формы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.
		Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и осуществляет противодействие им.
		Владеет: формами осуществления нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности и осуществления противодействия им.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
Контактная работа (всего)	32,4	32,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	48,6	48,6
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	49	49
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Аттестация	27	27
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
Контактная работа (всего)	12,4	12,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		

– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	8	8
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	86,6	86.6
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	87	87
Подготовка к аттестации	8,6	8,6
Аттестация	9	9
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
------------------------	--------------------------------	---------------------------

Тема 1.	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	Информация как объект правового регулирования. Информационная революция и её влияние на развитие правового регулирования в информационной сфере. Понятие информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере. Информация, информационные ресурсы, информационные системы как объекты правоотношений. Субъекты информационных отношений – производители, распространители, потребители информации. Обладатели информационных объектов. Права и свободы человека в информационной сфере. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Эволюция российского законодательства об информации. Конституция РФ, международные правовые акты, федеральные законы, внутригосударственные договоры, правовые акты субъектов РФ, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области информатики.
---------	---	---

Тема 2.	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	Правовые определения основных понятий в информационной сфере. Базовые правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Правовое определение понятий: информация, информационные технологии, информационные системы и др. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Принципы правового регулирования отношений в информационной сфере, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Понятие и права обладателя информации. Правовой статус и виды обладателей информации. Ограничение доступа к информации, как способ решения типичных задач и критерии их оценки. Документированная информация как объект информационных правоотношений и способ решения типичных задач и критерии их оценки. Понятие документированной информации.
Тема 3.	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права. Правовое определение понятий «авторское право», «смежные права», способы решения типичных задач и критерии их оценки. Программы для ЭВМ и базы данных как объекты авторских прав. Государственная регистрация программ ЭВМ, как способ решения типичных задач и критерии их оценки. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы. Право авторства и право автора на имя. Право на неприкосновенность произведения. Исключительное право на произведение. Знак охраны авторского права, как способ решения типичных задач и критерии их оценки. Срок действия исключительного права на произведение. Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние. Правовой режим служебного произведения. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные

		по заказу. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору. Технические средства защиты авторских прав. Свободное использование произведения в личных, информационных, научных, учебных или культурных целях. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения. Правовая охрана смежных прав. Объекты смежных прав. Право изготовителя базы данных. Срок действия исключительного права на объект смежных прав. Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. Право изготовителя базы данных. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач.
Тема 4.	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в области информатики	Право на топологии интегральных микросхем. Понятие топологии интегральной микросхемы. Права на топологию интегральной микросхемы. Автор и соавторы топологии интегральной микросхемы. Исключительно право на топологию. Срок действия исключительного права на топологию. Правовая охрана прав на программы и информационные системы, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Право на средства индивидуализации, действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Определения понятия «фирменное наименование». Исключительно право на фирменное наименование. Право на коммерческое обозначение. Действие исключительного права на коммерческое обозначение. Состояние права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Право на товарный знак и знак обслуживания.

		Государственная регистрация товарного знака. особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака, как способ решения типичных задач и критерии их оценки. Право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара.
Тема 5.	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Правовой режим использования информационно-телекоммуникационных сетей. Государственные информационные системы. Программа «Электронная Россия». Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Правовые особенности использования программ и баз данных в сети Интернет. Правовой статус доменного имени. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет. Домен как объект права. Понятие, виды, правовой статус. Правовые ограничения на регистрацию доменного имени. Российская судебная практика разрешения споров о доменах. Понятие и правовой статус сайта. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов. Правовой режим электронных рассылок, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Правовой режим электронных рассылок, как способ решения типичных задач и критерии их оценки. Электронная почта. Спам.

Тема 6.	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись	Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи. Правовой режим использования электронного документа. Условия использования электронной цифровой подписи, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Понятие электронной цифровой подписи. Условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи. Использование средств электронной цифровой подписи. Удостоверяющие центры. Статус удостоверяющего центра. Обязательства владельца сертификата подписи. Использование электронной цифровой подписи в сфере государственного управления и в корпоративной сфере. Особенности использования электронной цифровой подписи, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Сертификат ключа подписи.
---------	--	---

Тема 7.	Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности информатики	Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны. Сущность и формы коррупционного поведения в профессиональной деятельности по реализации законодательства в сфере информационных технологий. Конституционные основы защиты государственной тайны, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Понятие коммерческой тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Правовая защита коммерческой тайны Рассекречивание сведений и их носителей. Предоставление доступа к государственной тайне.
---------	--	--

Тема 8.	Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	Основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Конституционные основы защиты неприкосновенности частной жизни, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач. Международно-правовая защита персональных данных при автоматизированной обработке. Правовая защита персональных данных в информационных системах. Средства массовой информации, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Основные понятия, принципы и условия обработки персональных данных. Обеспечение конфиденциальности персональных данных. Категории персональных данных. Трансграничная передача персональных данных. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных. Права субъекта персональных данных. Право на доступ к своим персональным данным. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. Право на обжалование действий или бездействия оператора. Обязанности оператора при сборе персональных данных, как способы решения типичных задач и критерии их оценки. Обязанности оператора. Контроль и надзор за обработкой персональных данных. Обеспечение информационной безопасности детей. Правовой статус уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Понятия противозаконной и вредной информации. Правовые методы обеспечения информационной безопасности детей, как способы решения типичных задач и критерии их оценки.
---------	---	--

Тема 9.	Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере.
---------	--	--

5.2. Структура дисциплины

ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	С	ПР	СР
1.	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	9	2	-	2	5
2.	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	7	2	-	-	5
3.	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	7	2	-	-	5
4.	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	9	2	-	2	5
5.	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	7	2	-	-	5
6.	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись	8	2	-	-	6
7.	Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики	10	2	-	2	6
8.	Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	10	2	-	2	6
9.	Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	12	4	-	2	6
	Консультация	2				
	Аттестация	27				
Общий объем		108	20	-	10	49

ЗФО

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

раздела (темы)		Всего	ЛК	С	ПР	СР
1.	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	9	-	-	-	9
2.	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	11	2	-	-	9
3.	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	9	-	-	-	9
4.	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	10	-	-	-	10
5.	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	12	-	-	2	10
6.	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись	10	-	-	-	10
7.	Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики	14	2	-	2	10
8.	Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	12	-	-	2	10
9.	Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	12	-	-	2	10
	Аттестация	9				
Общий объем		108	4	-	8	87

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1.	ПР	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	2	-
4.	Тема 4.	ПР	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	2	-
5.	Тема 5.	ПР	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	-	2
6.	Тема 7.	ПР	Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики	2	2

7.	Тема 8.	ПР	Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных. Информационная безопасность детей	2	2
8.	Тема 9.	ПР	Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Задание на выполнение реферата выдается студентам в 6-м триместре на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения 3-го триместра.

Типовые темы рефератов

1. Информационная революция и её влияние на развитие правового регулирования в информационной сфере
2. Субъекты информационных отношений – производители, распространители, потребители информации
3. Требования к постановке цели и формулированию задач при регулировании информационных отношений институтом авторского права
4. Способы решения типичных задач и критерии их оценки при охране прав на программы и информационные системы
5. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа предотвращения нарушения авторских и смежных прав
6. Исключительное право на топологию
7. Исключительное право на фирменное наименование
8. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
9. Государственная регистрация товарного знака. особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака
10. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет
11. Государственные информационные системы
12. Программа «Электронная Россия»
13. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет
14. Базовые экономические принципы и законы, как основания правовых ограничений на регистрацию доменного имени
15. Правовой режим электронных рассылок, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
16. Конституционные основы защиты государственной тайны, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
17. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
18. Защита прав на коммерческую тайну
19. Рассекречивание сведений и их носителей
20. Конституционные основы защиты неприкосновенности частной жизни
21. Международно-правовая защита персональных данных при автоматизированной обработке

22. Средства массовой информации, как способы решения типичных задач и критерии их оценки

23. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач

24. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере

25. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере как финансовые инструменты для управления личными финансами

26. Гражданско-правовые способы защиты прав граждан в информационной сфере

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1.	Изучение нормативно-правовых актов и методической литературы по теме.	5	9
Тема 2.	Подготовка к составлению схем по темам «Правовые основы регулирования отношений в сфере информационных технологий» и «Базовые правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение владения навыками решения типичных задач оптимальными способами» и таблицы по теме «Принципы правового регулирования отношений в информационной сфере, как навыки анализа финансовой информации в регулировании отношений по защите информации»	5	9
Тема 3.	Изучение специальной методической литературы и конституционного законодательства. Подготовка к устному опросу	5	9
Тема 4.	Подготовка к устному опросу на семинаре	5	10
Тема 5.	Подготовка к устному опросу на семинаре. Подготовка реферата	5	10
Тема 6.	Подготовка к устному опросу на семинаре. Подготовка к решению практических задач	6	10
Тема 7.	Подготовка к устному опросу.	6	10
Тема 8.	Подготовка к устному опросу на семинаре. Подготовка к решению практических задач. Подготовка реферата	6	10
Тема 9.	Подготовка к устному опросу. Подготовка к решению практических задач. Подготовка к составлению проектов юридических документов.	6	10
Общий объем, час		49	87

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 4.	ПР	Составление таблиц и схем с использованием сети Интернет	2	-
Тема 7.	Л	Интерактивная лекция «Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики»	2	2
Тема 8.	ПР	Решение практических задач с использованием сети Интернет	2	2
Тема 9.	ПР	Решение практических задач с использованием сети Интернет	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР)	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1.	ПР	Составьте таблицы и схемы по теме «Основы законодательства Российской Федерации в области информатики»	2	-
Тема 4.	ПР	Решение практических задач	2	-
Тема 7.	ПР	Выполнение практических заданий по теме «Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подписи»	2	2
Тема 8.	ПР	Решение практических задач	2	2
Тема 9.	ПР	Решение практических задач по теме «Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере»	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Тестирование - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита реферата – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполнение практических заданий (решение задач) – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Составление проектов документов, заключений

Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.

Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации (экзамен)

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.5 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.6.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос - это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
---------------------	---

Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
---------------------	---

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено. Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3. Оценочные средства, критерии и шкала оценки

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Информация как объект информационного права
2. Модель информационной сферы. Правоотношения в информационной сфере
3. Права и свободы человека в информационной сфере
4. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию
5. Законодательство Российской Федерации в области информатики, действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
6. Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере
7. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения
8. Источники информационного права
9. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
10. Понятия и права обладателя информации
11. Документированная информация как объект информационных правоотношений
12. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений
13. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики
14. Правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы
15. Правовой режим служебных произведений
16. Правовая охрана смежных прав
17. Право изготовителя базы данных

18. Патентное право
19. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав, как финансовый инструмент для управления личными финансами
20. Право на топологии интегральных микросхем
21. Правовая охрана прав на программы и информационные системы
22. Право на средства индивидуализации
23. Право массовой информации как институт информационного права
24. Средства массовой информации, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
25. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет, как метод экономического и финансового планирования в информационной сфере
26. Правовой статус доменного имени
27. Понятие и правовой статус сайта
28. Правовой режим электронных рассылок, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
29. Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи
30. Условия использования электронной цифровой подписи, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
31. Удостоверяющие центры
32. Особенности использования электронной цифровой подписи, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
33. Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
34. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
35. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
36. Защита объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере
37. Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере
38. Правовая защита персональных данных в информационных системах
39. Права субъекта персональных данных
40. Обязанности оператора при сборе персональных данных
41. Обеспечение информационной безопасности детей
42. Преступления в сфере компьютерной информации
43. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере
44. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
45. Гражданско-правовая защита законных интересов и прав граждан в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
46. Сущность и формы коррупционного поведения в профессиональной деятельности по реализации законодательства в сфере IT-технологий

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

Типовые задания и задачи для практической подготовки обучающихся

Задача № 1.

Стороны намерены заключить договор поставки крупной партии напитков. Покупатель заинтересован в том, чтобы успеть реализовать продукцию до истечения срока годности. Поэтому он требует включить в договор условие о том, что срок годности поставляемого товара должен быть не менее 6 месяцев.

Применяя Быстрый поиск, поиск кодекса, изучение связей к документу, используя «Путеводитель по договорной работе», переход по ссылкам, опираясь на умения проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, выясните, как согласовать условие о сроке годности поставляемого товара.

Задание № 2.

Изучив нормы Гражданского кодекса РФ и применяя умение осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к проявлениям коррупционного поведения, составьте договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав.

Задание № 3.

Журналисту интернет-издания Сенкевичу поступили сведения о наличии коррупционного поведения среди сотрудников одного из структурных подразделений полиции. Сенкевич, обратился к начальнику ОВД с заявлением о предоставлении ему возможности ознакомиться с материалами некоторых уголовных дел, находящихся в производстве Следственного подразделения ОВД. Начальник ОВД в доступе к сведениям журналисту отказал.

Правомерен ли отказ начальника ОВД?

Задание № 4.

Свистунов с августа по октябрь 2022 года в социальной сети «ВКонтакте» размещал адресованные неограниченному кругу лиц текстовые сообщения, оправдывающие терроризм. В них высказывал недовольство существующим порядком управления и оправдание насильственного способа его изменения. Кроме того, он рассуждал о том, что на территории Северного Кавказа, возможно, действует национально-освободительное движение, которое не могло там появиться в период существования СССР.

Подлежит ли Свистунов ответственности? Если да, какой?

Задание № 5.

Седов, являясь депутатом областной думы, разместил в блоге комментарий: «Не к тому главе зашел. Нужно было стрелять главу области». Так Седов под своим ником в Живом Журнале «Damir-sh» прокомментировал публикацию, посвященную убийству главы одного из районов области, аргументируя своё мнение тем, что «жертва не является коренным жителем региона и откуда его корни не ясно». При этом он оправдывал убийцу и призывал амнистировать и даже наградить его.

Используя умение осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма и осуществлять противодействие им, оцените действия Седова.

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

Перечень типовых тем рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

Критерии и шкала оценки реферата

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка	Характеристики ответа и реферата студента
5 (отлично)	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	ставится, если имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Перечень типовых тестовых заданий

Для выполнений тестовых заданий обучающийся должен знать:

- требования к постановке цели и формулированию задач.
- способы решения типичных задач и критерии их оценки;
- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач;
- формы проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- формы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.

1. Продолжить определение понятия:

По определению ЮНЕСКО, информация – это _____

2. Информационная сфера – это сфера деятельности, связанная с:

- 1) обменом информации;
- 2) анализом информации;
- 3) созданием, распространением, преобразованием и потреблением информации;
- 4) унификации информации.

3. Документ – это:

- 1) информация, представленная в виде цифр и букв;
- 2) информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- 3) информация, подвергающаяся процессу обработки на ЭВМ;
- 4) информация, зафиксированная на материальном носителе не содержащая реквизитов, позволяющих ее идентифицировать.

4. Информационная деятельность – это:

- 1) деятельность по осуществлению технических процессов;
- 2) деятельность по осуществлению технико-информационных процессов;
- 3) деятельность по осуществлению информационных процессов;
- 4) деятельность по осуществлению экономических процессов.

5. Продолжите определение понятия, выбрав нужное словосочетание:

«Информационное право – это система _____»

- 1) охраняемые силой государства норм и отношений, возникающих в информационной сфере;
- 2) охраняемые силой государства норм и отношений, возникающих в экономической сфере;
- 3) охраняемые силой государства норм и отношений, возникающих в научной сфере;
- 4) охраняемые силой государства норм и отношений, возникающих в социальной сфере.

6. Основным объектом правоотношений в информационной сфере является:

- 1) человек;
- 2) информация;
- 3) юридическое лицо;
- 4) общество и государство.

7. Выберите варианты правильного ответа:

«Информационные отношения – это отношения, возникающие при выполнении:

- 1) экономических процессов;
- 2) информационных процессов;
- 3) технико-экономических процессов;
- 4) сбору и распространению информации».

8. К институтам информационного права НЕ относят:

- 1) институт тайны;
- 2) институт права собственности;
- 3) институт вещного права;
- 4) институт обязательственного права.

9. Какой(ие) из перечисленных нормативно-правовых источников информационного права обладает высшей юридической силой?

- 1) ФЗ «О средствах массовой информации»;
- 2) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 3) Европейская конвенция по вопросам авторских и смежных прав применительно к трансграничному спутниковому телевидению;
- 4) стандарты.

10. Какие институты НЕ входят в систему законодательства об информационной сфере РФ?

- 1) институт интеллектуальной собственности;
- 2) институт права на доступ к информации;
- 3) институт СМИ;
- 4) институт вещных прав.

11. Кто из перечисленных НЕ является субъектом отношений информационного права:

- 1) информационные ресурсы;
- 2) физическое лицо;
- 3) организации и учреждения;
- 4) государство.

12. Какую ответственность влечет за собой выпуск под своим именем чужой программы для ЭВМ и базы данных?

- 1) уголовную;
- 2) гражданскую;
- 3) административную;
- 4) дисциплинарную.

13. Выберите и дополните правильным ответом следующее выражение:

«Программа для ЭВМ и баз данных охраняются на территории _____».

- 1) только на территории РФ;
- 2) на территории стран ближнего зарубежья;
- 3) на территории США;
- 4) на территории стран участников Всемирной конвенции по правовой охране программ для ЭВМ и баз данных.

14. За нарушение авторских и смежных прав НЕ наступает ответственность:

- 1) гражданская;
- 2) дисциплинарная;
- 3) уголовная;
- 4) административная.

15. Простая регистрация доменного имени совпадает с регистрацией:

- 1) программ для ЭВМ;
- 2) ТИМ;
- 3) товарного знака;
- 4) информационных ресурсов.

16. С правовой точки зрения IP- адрес - это:

- 1) протокольный адрес пользователя Интернет;
- 2) программы для ЭВМ;
- 3) базы данных.

17. К объектам авторского права, в соответствии с законодательством РФ, можно отнести:

- 1) фотографические произведения;
- 2) полезные модели;
- 3) геологические карты;
- 4) компьютерные программы и базы данных.

18. Последовательность возбуждения уголовного дела о преступлении в сфере компьютерной информации

- 1) вынесение постановления о возбуждении уголовного дела;
- 2) уведомление о принятом решении заявителя;
- 3) получение согласия прокурора;
- 4) установление факта правонарушения;
- 5) установление признаков состава преступления в сфере компьютерной информации;
- 6) получение информации о факте правонарушения.

19. Кто может выступать учредителями средства массовой информации:

- 1) граждане, достигшие 18 лет и объединения граждан;
- 2) граждане, достигшие 16 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации;
- 3) только юридические лица;
- 4) организаций, органы государственной власти.

20. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа о проявлении терроризма и экстремизма от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации:

- 1) закрытый ключ электронной цифровой подписи;
- 2) электронная цифровая подпись;
- 3) открытый ключ электронной цифровой подписи;
- 4) электронная цифровая подпись.

Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Типовые задания для промежуточной аттестации (экзамена)

Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (экзамена)

1. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
2. Информация как объект правового регулирования
3. Понятие информационной сферы
4. Правоотношения в информационной сфере
5. Правоотношения в информационной сфере
6. Субъекты информационных отношений – производители, распространители, потребители информации
7. Конституция РФ, международные правовые акты, федеральные законы, внутригосударственные договоры, правовые акты субъектов РФ, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области информатики
8. Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
9. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
10. Базовые правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
11. Правовое определение понятий: информация, информационные технологии, информационные системы и др.
12. Принципы правового регулирования отношений в информационной сфере, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
13. Ограничение доступа к информации, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
14. Документированная информация как объект информационных правоотношений и способ решения типичных задач и критерии их оценки
15. Правовое определение понятий «авторское право», «смежные права», способы решения типичных задач и критерии их оценки
16. Государственная регистрация программ ЭВМ, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
17. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных
18. Охрана прав на программы и информационные системы
19. Право на неприкосновенность произведения

20. Знак охраны авторского права, как способ решения типичных задач и критерии их оценки
Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние

21. Правовой режим служебного произведения

22. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные по заказу

23. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору

24. Технические средства защиты авторских прав

25. Договор об отчуждении исключительного права на произведение

26. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения

27. Правовая охрана смежных прав

28. Объекты смежных прав

29. Переход исключительного права на произведение по наследству и в общественное достояние

30. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав

31. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач

32. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики

33. Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в области информатики

34. Понятие топологии интегральной микросхемы

35. Права на топологию интегральной микросхемы

36. Автор и соавторы топологии интегральной микросхемы

37. Срок действия исключительного права на топологию

38. Правовая охрана прав на программы и информационные системы, как способы решения типичных задач и критерии их оценки

39. Право на средства индивидуализации, действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач и критерии их оценки

40. Исключительно право на фирменное наименование

41. Право на коммерческое обозначение

42. Состояние права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак

43. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки

44. Право на товарный знак и знак обслуживания

45. Государственная регистрация товарного знака и особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака, как способ решения типичных задач и критерии их оценки

46. Государственная регистрация наименования места происхождения товара

47. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет

48. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач

49. Защита прав на результаты интеллектуальной деятельности в сети Интернет, как способы решения типичных задач и критерии их оценки

50. Правовые особенности использования программ и баз данных в сети Интернет

51. Защита прав на средства индивидуализации в сети Интернет

52. Домен как объект права и правовые ограничения на регистрацию доменного имени
53. Понятие и правовой статус сайта, как объекта права
54. Правовой режим электронных рассылок, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
55. Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи
56. Условия использования электронной цифровой подписи
57. Использование электронной цифровой подписи в сфере государственного управления и в корпоративной сфере. Удостоверяющие центры и их правовой статус
58. Конституционные основы защиты государственной тайны, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
59. Понятие и охрана коммерческой тайны и её правовой режим
60. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях
61. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны
62. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и её правовая защита
63. Перечни сведений, составляющих государственную тайну
64. Основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
65. Конституционные основы защиты неприкосновенности частной жизни, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
66. Правовая защита персональных данных в информационных системах
67. Категории персональных данных
68. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных
69. Права субъекта персональных данных
70. Обеспечение информационной безопасности детей
71. Правовой статус уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
72. Ответственность за нарушение законодательства о защите персональных данных
73. Понятия противозаконной и вредной информации
74. Правовые методы обеспечения информационной безопасности детей, как способы решения типичных задач и критерии их оценки
75. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
76. Понятие административного правонарушения, виды административных правонарушений
77. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере
78. Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения поставленных задач
79. Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере

80. Сущность и формы коррупционного поведения в профессиональной деятельности по реализации законодательства в сфере информационных технологий

Типовые задачи для промежуточной аттестации (экзамена)

Ситуационная задача № 1.

Программиста НИИ средств связи Б. пригласил к себе начальник главка К. и предложил ему возглавить в Госкомитете отдел закрытых программ. Б. согласился. Впоследствии он уволился и приступил к работе. Однако после назначения К. сказал Б.: «Вас не допустили к работе с секретной информацией, т.к. Вы в свое время работали в информационной коммерческой фирме. Нам придется расстаться». После увольнения Б. Через суд стал доказывать, что имеет право работать с секретными сведениями и должен быть восстановлен на работе.

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, установите, будет ли программист Б. восстановлен на работе?

Ситуационная задача № 2.

При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск программисту Ш. была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежной компенсации. Работодатель объяснил программисту, что на новом месте работы, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в новой организации.

Обладая навыками решения типичных задач оптимальными способами, определите, правомерны ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией.

Ситуационная задача № 3.

Гражданин И. с целью отомстить соседу В., который проживал этажом выше и из-за неисправности кранов неоднократно затапливал его квартиру, вызвал к нему звонками из мобильного телефона вначале пожарную команду, затем через полчаса – машину скорой помощи, а еще через час – работников городских газовых сетей. С помощью отдела внутренних дел имя телефонного хулигана было установлено.

Овладев навыками решения типичных задач оптимальными способами, оцените действия гражданина И. с точки зрения обеспечения права каждой личности на уважение человеческого достоинства.

Ситуационная задача № 4.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Используя умение проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

Ситуационная задача № 5.

Умея формировать антикоррупционное поведение в профессиональной сфере деятельности, проанализируйте следующую ситуацию: на конференции студент Сидоров

заявил, что общедоступная информация не охраняется законом, т. к. ограничений доступа к ней законом не установлено. Представитель прокуратуры А. не согласился с Сидоровым и пояснил, что неохраняемой информации практически нет: если она не охраняется одним нормативным актом, то обязательно охраняется другим.

Проявляя нетерпимость к коррупционному поведению, дайте правовую оценку данной ситуации, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, выскажите Ваше собственное мнение. Ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

Ситуационная задача № 6.

У. подал через портал госуслуг и сайт Росреестра оплаченные госпошлиной три запроса о предоставлении выписок из росреестра о переходе прав собственности. Запросы были зарегистрированы на сайте, приняты в работу, срок исполнения запросов истек. Со значительным опозданием заявитель получил два ответа, однако в них содержались не все запрошенные сведения.

Обладая навыками решения типичных задач оптимальными способами, разьясните, какие правоотношения возникли в данной ситуации: административные, гражданские, информационные или другие? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Ситуационная задача № 7.

Умея использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности, ознакомьтесь с Официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, в том числе со страницей «Законодательство»: <http://www.torgi.gov.ru/lawInfo.html> и размещенными на ней материалами.

Усвоив умение проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, использовать правомерные способы решения задач в профессиональной сфере деятельности, установите, что все правоотношения, в которых используются возможности этого сайта, являются информационными и регулируются нормами информационного права. Обоснуйте свою позицию и запишите в тетради в форме сравнительной таблицы.

Ситуационная задача № 8.

На официальном сайте Администрации МО «N-ский район» отсутствовала актуальная информация о деятельности администрации. Жители района обратились в прокуратуру с жалобой, в которой указали, что хотели бы видеть на сайте следующие сведения: 1) личный телефон главы администрации; 2) размеры денежного содержания всех сотрудников администрации; 3) сведения о привлечении в прошлом сотрудников администрации к уголовной ответственности; 4) сведения об имуществе сотрудников администрации; 5) сведения о национальности самих сотрудников администрации и их близких родственников. В жалобе подчеркивалось, что каждый житель района имеет право на получение этих сведений в соответствии с законодательством.

Используя умение осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма и осуществлять противодействие им, определите какие сведения должны размещаться на сайтах органов местного самоуправления (если должны)?

Ситуационная задача № 9.

Прокурор на встрече с главой администрации городского поселения отметил, что на сайте администрации в сети Интернет вопреки требованиям действующего законодательства отсутствует информация о розыске лиц, пропавших без вести. Глава администрации ответил, что этим должны заниматься органы внутренних дел, а не органы местного самоуправления.

Владея навыками решения типичных задач оптимальными способами, укажите кто из них прав?

Ситуационная задача № 10.

Районный суд признал запрещенной «Инструкцию по даче взятки гаишнику», размещенную в сети Интернет. Аргументы суда: 1) дача взятки является уголовно наказуемым деянием; 2) п. 6 ст. 10 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3) распространение таких сведений «подрывает конституционный строй и авторитет Российской Федерации, а также основы нравственности граждан России, способствует развитию коррупции, чем нарушает права и законные интересы неопределенного круга лиц, получающих доступ к незаконной информации, в связи с чем, подлежит ограничению».

Обладея умением проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм, оценки имеющихся ресурсов с учётом ограничений, установите можно ли согласиться с таким решением и такой аргументацией?

Ситуационная задача № 11.

Козлов направил жалобу в прокуратуру, в которой просил привлечь к ответственности сотрудников Росреестра за то, что они по запросам всех желающих указывают в выписках на его квартиру сведения о собственнике, таким образом, любой желающий может узнать, что данной квартирой владеет он – Козлов, и непременно сообщить о его национальности и принадлежности к определённой религии. По мнению подателя жалобы, Росреестр вопреки законодательству о персональных данных и нарушении его конституционных прав, без получения письменного согласия разглашает его персональные данные, чем, по мнению Подателя жалобы, могут воспользоваться в том числе недобросовестные должностные лица в личных целях.

Владея формами осуществления нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в профессиональной деятельности и осуществляя противодействие им, укажите, что должна ответить прокуратура?

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию; правильно выполнил практическое задание

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при выполнении практического задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки;

студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при выполнении практического задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не выполнил практическое задание.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535625>

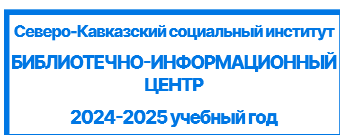
8.2. Дополнительная литература:

Корабельников, С. М. Преступления в сфере информационной безопасности: учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543351>

Периодические издания:

Lex russica (Русский закон) (журнал). — М.: Издательство : Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN 1729-5920
Доступный архив: 2012-2016, 2019-2023. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/128662.html>

3. Северо-Кавказский юридический вестник (журнал). - Ростов-на-Дону: Издательство: Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. ISSN: 2074-7306
Доступный архив: 2017-2023. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/129308.html>



8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office Professional Plus 2019
Microsoft Office 2007 Standard
Microsoft Project
Консультант-Плюс
Яндекс.Браузер
Яндекс 360

8.4. Профессиональные базы данных

ГАС «Правосудие» - <https://ej.sudrf.ru/>

Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx

База данных нормативных правовых актов Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов
https://www.minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov.pdf

8.5. Информационные справочные системы

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России» -
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: - организационный: закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практикоориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Форма занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к

обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу, нормативно-правовые акты) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. Необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед студентом задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное его выполнение. Освоение методики выполнения задания осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют работу в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательного-поискового характера самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-

аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения. Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом. **Структура работы**

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом «выводы».

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит на 7-8 неделе, как в форме собеседования с руководителем работы.

Выдвижение рефератов на конкурс

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального института.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Методические указания по составлению проектов документов, заключений

Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.

Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.

Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам (темам) дисциплины.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по типовым вопросам для экзамена.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для индивидуальных и групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.